

Wyciąg
z protokołu posiedzenia Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Lublinie
z dnia 28 marca 2022 r.

Rada przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość jednogłośnie podjęła uchwałę o następującej treści:

Uchwała Nr 618/XI/2022
Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Lublinie
z dnia 28 marca 2022 r.

w sprawie utworzenia Funduszu Wzajemnej Pomocy Okręgowej Izby Radców Prawnych w Lublinie

Na podstawie art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 75 ze zm.) i § 8 Regulaminu działalności finansowej samorządu radców prawnych stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 161/XI/2021 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 12 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu działalności finansowej samorządu radców prawnych Rada Okręgowej Izby Radców Prawnych w Lublinie uchwała:

§ 1

1. Tworzy się Fundusz Wzajemnej Pomocy Okręgowej Izby Radców Prawnych w Lublinie.
2. Fundusz Wzajemnej Pomocy jest funduszem celowym wyodrębnionym z budżetu Okręgowej Izby Radców Prawnych w Lublinie.
3. Fundusz Wzajemnej Pomocy tworzy się z przychodów z należnych składek członkowskich radców prawnych i aplikantów radcowskich oraz dochodów ze spadków darowizn, w wysokości 70.000,00 zł (siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na rok kalendarzowy.
4. Niewykorzystane środki Funduszu Wzajemnej Pomocy w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na następny rok.

§ 2

Zasady działania Funduszu określa Regulamin Funduszu Wzajemnej Pomocy Okręgowej Izby Radców Prawnych w Lublinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Prezydium powołuje Rzecznika Funduszu Wzajemnej Pomocy, którego zadaniem jest monitorowanie działania Funduszu oraz opiniowanie wniosków o których mowa w Regulaminie.

2. Rzecznik Funduszu Wzajemnej Pomocy współdziała z Komisją do spraw socjalnych Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Lublinie.
3. Obsługę administracyjną i finansowo-księgową wykonuje Sekretariat i Dział Księgowy Okręgowej Izby Radców Prawnych.

§ 4

Traci moc uchwała Nr 367/IX/2014 Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Lublinie z dnia 14 kwietnia 2014 r. w sprawie utworzenia Funduszu Wzajemnej Pomocy Okręgowej Izby Radców Prawnych w Lublinie

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

za zgodność
z oryginałem

**Sekretarz Rady
Okręgowej Izby Radców Prawnych
w Lublinie**


Krzysztof Adamski

**Dziekan Rady
Okręgowej Izby Radców Prawnych
w Lublinie**


dr hab. Arkadiusz Bereza

**Załącznik do Uchwały Nr 618/XI/2022
Rady OIRP w Lublinie z dnia 28 marca 2022 r.**

**REGULAMIN FUNDUSZU WZAJEMNEJ POMOCY
Okręgowej Izby Radców Prawnych w Lublinie**

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Celem Funduszu Wzajemnej Pomocy Okręgowej Izby Radców Prawnych w Lublinie, zwanego dalej: Funduszem WP, jest udzielanie pomocy socjalnej poprzez udzielanie zapomóg z tytułu:
 - 1) śmierci radcy prawnego lub aplikanta radcowskiego (zapomogi pośmiertne),
 - 2) trudnej sytuacji materialnej,
 - 3) zdarzeń losowych.
2. Przez radcę prawnego lub aplikanta radcowskiego w rozumieniu niniejszego Regulaminu należy rozumieć radcę prawnego lub aplikanta radcowskiego, którzy są wpisani odpowiednio na listy radców prawnych lub aplikantów radcowskich prowadzone przez Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych w Lublinie

§ 2

1. Z Funduszu WP może skorzystać:
 - 1) radca prawny i aplikant radcowski, w zakresie zapomóg, o których mowa w § 1 ust. pkt 2 i 3 spełniający wymagania określone niniejszym Regulaminem,
 - 2) osoba najbliższa, wymieniona w ust. 2, która pokryła koszty pogrzebu radcy prawnego lub aplikanta radcowskiego, w zakresie zapomogi, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.
2. Osobą najbliższą, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, jest małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo zmarłego radcy prawnego lub aplikanta radcowskiego.
3. Osoba najbliższa traci prawo do zapomogi pośmiertnej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, jeżeli skreślenie radcy prawnego lub aplikanta radcowskiego odpowiednio z listy radców prawnych lub aplikantów radcowskich nastąpiło przed dniem ich śmierci.
4. Zawieszenie w czynnościach zawodowych radcy prawnego, jak i przebywanie aplikanta radcowskiego na urlopie dziekańskim, nie ma wpływu na uprawnienia przysługujące z Funduszu

5. Zapomogi o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 mogą być przyznawane w roku kalendarzowym do kwot określonych w § 9 ust. 3 i § 10 ust. 2.
6. W szczególnych przypadkach można przyznać pomoc socjalną w kwocie wyższej niż określona w § 9 ust. 3 i § 10 ust. 2.
7. Zapomogi wymienione w § 1 ust. 1 przyznawane są do wyczerpania środków Funduszu WP na dany rok kalendarzowy.

II. ZARZĄDZANIE FUNDUSZEM WZAJEMNEJ POMOCY

§ 3

Decyzję o przyznaniu zapomogi, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 podejmuje Dziekan Rady na wniosek osoby najbliższej, wskazanej w § 2 ust. 2, która pokryła koszty pogrzebu radcy prawnego lub aplikanta radcowskiego, zaopiniowany przez Rzecznika Funduszu Wzajemnej Pomocy.

§ 4

1. Zapomogi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 są przyznawane przez Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych, po zaopiniowaniu wniosku o ich przyznanie przez Rzecznika Funduszu Wzajemnej Pomocy i Komisję do spraw socjalnych.
2. W przypadku udzielenia pomocy socjalnej w wysokości przekraczającej kwotę netto dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę lub w przypadku udzielenia pomocy częściej niż raz w roku uchwałę podejmuje Rada Okręgowej Izby Radców Prawnych na wniosek Prezydium Rady.
3. Wzór wniosku o przyznanie pomocy o której mowa w ustępie 1 określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Informacje o przyznanych zapomogach Dziekan Rady przedstawia Radzie po zakończeniu roku kalendarzowego.

III. ZAPOMOGI POŚMIERTNE

§ 6

Zapomogi pośmiertne przyznawane są i wypłacane na podstawie wniosku i załączonego do niego skróconego odpisu aktu zgonu, złożonego przez osobę najbliższą, wskazaną w § 2 ust. 2, która pokryła koszty pogrzebu radcy prawnego lub aplikanta radcowskiego i udokumentuje ten fakt.

§ 7

Zapomogę pośmiertną wypłaca się w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100).

§ 8

Prawo do otrzymania zapomogi pośmiertnej wygasa po upływie roku od dnia śmierci radcy prawnego lub aplikanta radcowskiego.

IV. ZAPOMOGI Z TYTUŁU TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ

§ 9

1. Zapomoga z tytułu trudnej sytuacji materialnej może być przyznana radcy prawnemu lub aplikantowi radcowskiemu spełniającemu kryterium określone w ustępie 2.
2. Kryterium udzielenia zapomogi z tytułu trudnej sytuacji materialnej jest status materialny osoby ubiegającej się o pomoc, której dochód miesięczny netto nie przekracza kwoty netto najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę w danym roku kalendarzowym.
3. Zapomoga może być przyznana do łącznej kwoty 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych 00/100) w danym roku kalendarzowym.
4. Podstawą do ubiegania się o przyznanie zapomogi jest uzasadniony i udokumentowany wniosek ubiegającego się o jej przyznanie radcy prawnego lub aplikanta radcowskiego.

V. ZAPOMOGA Z TYTUŁU ZDARZEŃ LOSOWYCH

§ 10

1. Zapomoga z tytułu zdarzeń losowych może być przyznana radcy prawnemu lub aplikantowi radcowskiemu znajdującemu się w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej zdarzeniami losowym w szczególności takimi jak: nieszczęśliwy wypadek, choroba, utrata pracy (w przypadku osoby czynnej zawodowo) przez radcę prawnego lub aplikanta radcowskiego.
2. Zapomoga, o której mowa w ustępie 1 może być przyznana radcy prawnemu lub aplikantowi radcowskiemu do łącznej kwoty 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych 00/100) w danym roku kalendarzowym.

3. Podstawą do ubiegania się o przyznanie zapomogi jest uzasadniony i udokumentowany wniosek ubiegającego się o jej przyznanie radcy prawnego lub aplikanta radcowskiego.

**Załącznik do
Regulaminu Funduszu Wzajemnej Pomocy**

Wzór wniosku o zapomogę z tytułu:

- trudnej sytuacji materialnej

- zdarzeń losowych*

(* zaznaczyć właściwe)

.....; dnia r.
(miejscowość, data)

Do

Prezydium Rady

Okręgowej Izby Radców Prawnych

w Lublinie

20-607 Lublin

ul. Wallenroda 2E

Wnioskodawca:

(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(nr konta bankowego wnioskodawcy) (e-mail)

.....
(kod pocztowy - miejscowość)

.....
(ulica - nr domu - nr lokalu)

.....
(urząd skarbowy)

Wniosek

Na podstawie Regulaminu Funduszu Wzajemnej Pomocy Okręgowej Izby Radców Prawnych w Lublinie wnoszę o przyznanie zapomogi z tytułu:

- trudnej sytuacji materialnej
 - zdarzeń losowych
- w kwocie

Uzasadnienie

Jestem radcą prawnym / aplikantem radcowskim)*.

Mój dochód miesięczny netto z tytułu:* wynosi zł.

Prośbę o pomoc w oparciu o załączone dokumenty uzasadniam w sposób następujący:

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik

- 1) Dokument potwierdzający źródło i wysokość dochodu (w tym decyzja o przyznaniu renty/emerytury, wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wysokość uzyskiwanego świadczenia, i.in.*)

Dokumenty potwierdzające okoliczności przyznania zapomogi wskazane we wniosku :

- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Obowiązek Informacyjny – Funduszu Wzajemnej Pomocy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowa Izba Radców Prawnych (dalej „OIRP”) z siedzibą w Lublinie, ul. Wallenroda 2E, 20-607 Lublin.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@oirp.lublin.pl lub listownie, na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych w tym danych szczególnych o stanie zdrowia;

art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w tym w związku z prowadzeniem sprawozdawczości finansowej;

art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, w szczególności prowadzenia i weryfikacji przesłanych dokumentów, bieżącej komunikacji, zapewnienia bezpieczeństwa informacji oraz ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.

4. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie uzależniony od podstawy prawnej ich przetwarzania, dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa lub okres przedawnienia roszczeń. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej wycofania. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od daty rozpatrzenia wniosku, a w przypadku przyznania i wypłaty środków w okresie niezbędnym do udokumentowania prawidłowego wydatkowania środków samorządu oraz wykazania przed właściwymi urzędami skarbowymi wysokości udzielonej zapomogi w danym roku kalendarzowym oraz w celach prowadzenia sprawozdawczości podatkowej przez 6 lat.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie organy i podmioty określone w przepisach prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych będzie sanatorium, do którego zostanie Pani/Pan skierowana/-ny.
6. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uzyskania pomocy o jaką Pani/Pan wnioskuje do Kapituły Funduszu Seniora. Niepodanie danych uniemożliwi przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych co jest równoznaczne z nierozpatrywaniem Pani/Pana wniosku i tym samym niemożnością przyznania pomocy w żadnej formie.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Administrator nie będzie przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w celu podejmowania automatycznych decyzji (w tym również w formie profilowania) wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób mających na Panią/Pana istotny wpływ.
9. Przysługują Pani/Panu prawa: do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych, w zakresie wynikającym z art. 15-22 RODO.
10. Jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zgoda - Funduszu Wzajemnej Pomocy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Okręgową Izbę Radców Prawnych (dalej „OIRP”) z siedzibą w Lublinie, ul. Wallenroda 2E, 20-607 Lublin, moich danych osobowych zawartych w formularzu w celu rozpatrzenia wniosku oraz przyznania i rozliczenia zapomogi z Funduszu Wzajemnej Pomocy

Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany, że zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie do czasu przyznania i wypłaty środków finansowych. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Po dokonaniu wypłaty środków finansowych podstawą przetwarzania moich danych będzie realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa, a spoczywających na administratorze danych (OIRP) w tym w szczególności, obowiązków związanych ze sprawozdawczością podatkową.

Oświadczam, że zapoznałam/-łem się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych (klauzula informacyjna) i przysługujących mi w związku z tym prawach.

Data

Podpis wnioskującego

.....

.....

Opinia

Rzecznika Funduszu Wzajemnej Pomocy

Kol.
jest członkiem Okręgowej Izby Radców Prawnych w Lublinie

Wnioskodawca dotychczas korzystał / nie korzystał* z pomocy Funduszu Wzajemnej Pomocy

- jeśli korzystał to kiedy i w jakiej formie:

.....
.....
.....
.....
.....

Powyższy wniosek popieram / nie popieram* i proponuję:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rzecznik Funduszu Wzajemnej Pomocy

OIRP w Lublinie

.....

